



Beleidsplan 2013 t/m 2017

van

***Muziekvereniging Juliana
te Someren – Eind***





Inhoudsopgave

1. INLEIDING	5
1.1. WAT IS NU EEN BELEIDSPLAN EN WAARVOOR DIEN HET?	5
1.2. AANPASSING BELEIDSPLAN: 2013 - 2017	5
1.3. VISIEPLAN	5
2. MISSIE EN DOELSTELLING.	6
2.1. DE MISSIE.	6
2.2. DOELSTELLING.	6
3. BESTUURLIJKE ORGANISATIE.	7
3.1. ORGANIGRAM	7
3.2. HET ALGEMEEN BESTUUR.	8
3.3. HET DAGELIJKS BESTUUR.	8
4. PUBLIC RELATIONS/WEBSITE/ARCHIEVEN.	9
4.1. PUBLIC RELATIONS.	9
4.2. WEBSITE: WWW.MUZIEKVERENIGINGJULIANA.NL .	10
4.3. ARCHIEVEN.	10
5. DE WEKELIJKSE REPETITIE AVOND.	11
5.1. REPETITIEBEZOEK, SERENADES EN CONCERTEN.	11
6. DE LEDEN.	13
6.1. MET STEMRECHT.	13
6.1.1. HARMONIE.	13
6.1.2. SLAGWERKGROEP.	15
6.1.3. COMMISSARISSEN.	16
6.1.4. ERELEDEN/EREDIRIGENTEN.	17
6.1.5. BIGFUNBAND.	17
6.1.6. DE EINDER MUZIKANTEN.	20
6.2. ZONDER STEMRECHT.	22
6.2.1. STEUNENDE LEDEN.	22
6.2.2. BESCHERMVROUW/BESCHERMHEER.	22
7. DIRIGENTEN.	23
8. OPLEIDINGEN.	24
9. COMMISSIE / COMITÉ	27
9.1. COMMISSIES HARMONIE EN SLAGWERKGROEP	27
9.2. MUZIEKFEESTEN.	28
9.3. BELEIDSPLAN.	29
9.4. ACTIVITEITEN.	29
10. SPONSORING EN FINANCIËLE BIJDRAAGES.	30
10.1. BEDRIJFSMATIGE SPONSOREN.	30



10.1.1.	DOELSTELLING.	30
10.1.2.	WERKWIJZE.	30
10.1.3.	WERKZAAMHEDEN COMMISSIE SPONSORING.	30
11.	INSTRUMENTEN EN UNIFORMEN.	31
11.1.	INSTRUMENTEN.	31
11.2.	UNIFORMEN, HET VISITEKAARTJE VAN DE VERENIGING.	31
12.	FINANCIËN.	32
12.1.	FINANCIËLE VERSLAGGEVING.	32
12.2.	PROCURATIE REGELING.	32
12.3.	KASCOMMISSIE.	32
13.	SLOTWOORD.	32



1. Inleiding

De muziek vereniging is aangesloten bij de Brabantse bond van muziekverenigingen, welke bond op haar beurt weer deel uitmaakt van de Verenigde Nederlandse Muziekbonden in Nederland. Onze vereniging kent diverse onderling samenhangende deelterreinen, zie bestuur en organisatie. Op elk van die terreinen neemt het bestuur besluiten en maatregelen die lang niet altijd op een expliciet vastgesteld beleid zijn gebaseerd. Om activiteiten te kunnen organiseren en de continuïteit van onze vereniging te waarborgen is het zeer zinvol om een beleidsplan op te zetten geprojecteerd op onze vereniging. Een beleidsplan waarin het beleid in hoofdlijnen is vastgelegd is hiervoor een goede leidraad.

1.1. *Wat is nu een beleidsplan en waarvoor dient het?*

Een beleidsplan geeft informatie naar iedereen binnen de vereniging m.b.t. activiteiten, organisatie en verantwoordelijkheden. Kortom een stuk duidelijkheid voor iedereen. Om de taak van het bestuur, de voortdurende zorg voor de continuïteit binnen onze vereniging te waarborgen, is het beleidsplan een handig hulpmiddel.

Afstemming en consistentie tussen het gevoerde en te voeren beleid op de deelterreinen is een noodzakelijke voorwaarde voor het slagen van het beleidsplan en zal dan ook door het bestuur en alle leden moeten worden opgevolgd en uitgevoerd.

1.2. *Aanpassing Beleidsplan: 2013 – 2017*

Het huidige beleidsplan dat in 2002 door de vereniging is aangenomen was voor de periode 2002 t/m 2010. Het plan heeft door de jaren heen zijn waarde voor de bestuurders gehad en wordt nu op verzoek van het bestuur aangepast voor de periode 2013 - 2017.

Wij hebben het beleidsplan weer in overleg met de diverse geledingen binnen de vereniging doorgelicht en op enkele punten aangepast. Over het algemeen geen grote veranderingen wat voor ons aangeeft dat e.e.a. goed in elkaar zit.

De statuten, huishoudelijk reglement en het overzicht van de commissies blijven ook in dit document los gekoppeld.

Het beleidsplan zal op de website van de vereniging toegankelijk zijn voor leden, na inloggen, een beknopte versie zal direct voor iedereen toegankelijk zijn.

Indien er binnen een commissie een mutatie heeft plaatsgevonden wordt dat direct bijgewerkt. Het beleidsplan is nu voor de periode van 2013 t/m 2017 actief. Indien de omstandigheden daarom vragen kan dit plan tussentijds worden bijgesteld.

1.3. *Visieplan*

De geledingen Harmonie, Slagwerkgroep en Jeugd opleiding hebben ieder afzonderlijk, maar in overleg met elkaar afgestemd, een visie plan voor een tijdspad van 4 jaar geschreven. In dit document word beschreven aan welke activiteiten, concerten, workshops etc. etc. word deelgenomen. Het visie plan is geen “dubbeling” van het beleidsplan maar er word als detail ingevuld wat de activiteiten van de geleding zijn in de toekomst. Het visieplan is voor de leden via de website toegankelijk.



2. *Missie en doelstelling.*

2.1. *De missie.*

De vereniging stelt zich ten doel instrumentale muziek te beoefenen en mee te werken aan de algemeen cultureel muzikale vorming van haar leden. Hiermee een bijdrage leverend aan het culturele en maatschappelijke leven binnen de gemeenschap, alsmede het verrichten van al hetgeen dat met het voorgaande verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn.

Om dit te realiseren moet men denken aan:

- Het geven van muziek onderricht.
- Het geven van concerten.
- Het organiseren van en deelnemen aan muzikale wedstrijden.
- Het opluisteren van plechtigheden en openbare feestelijkheden.
- Het meewerken aan uitvoeringen met een cultureel, godsdienstig of sociaal doel.
- Alle andere activiteiten die voor het doel van de vereniging of samenleving bevorderlijk kunnen zijn.
- Het samenwerken met andere verenigingen in de gemeenschap en elkaar daar waar nodig de helpende hand toesteken.

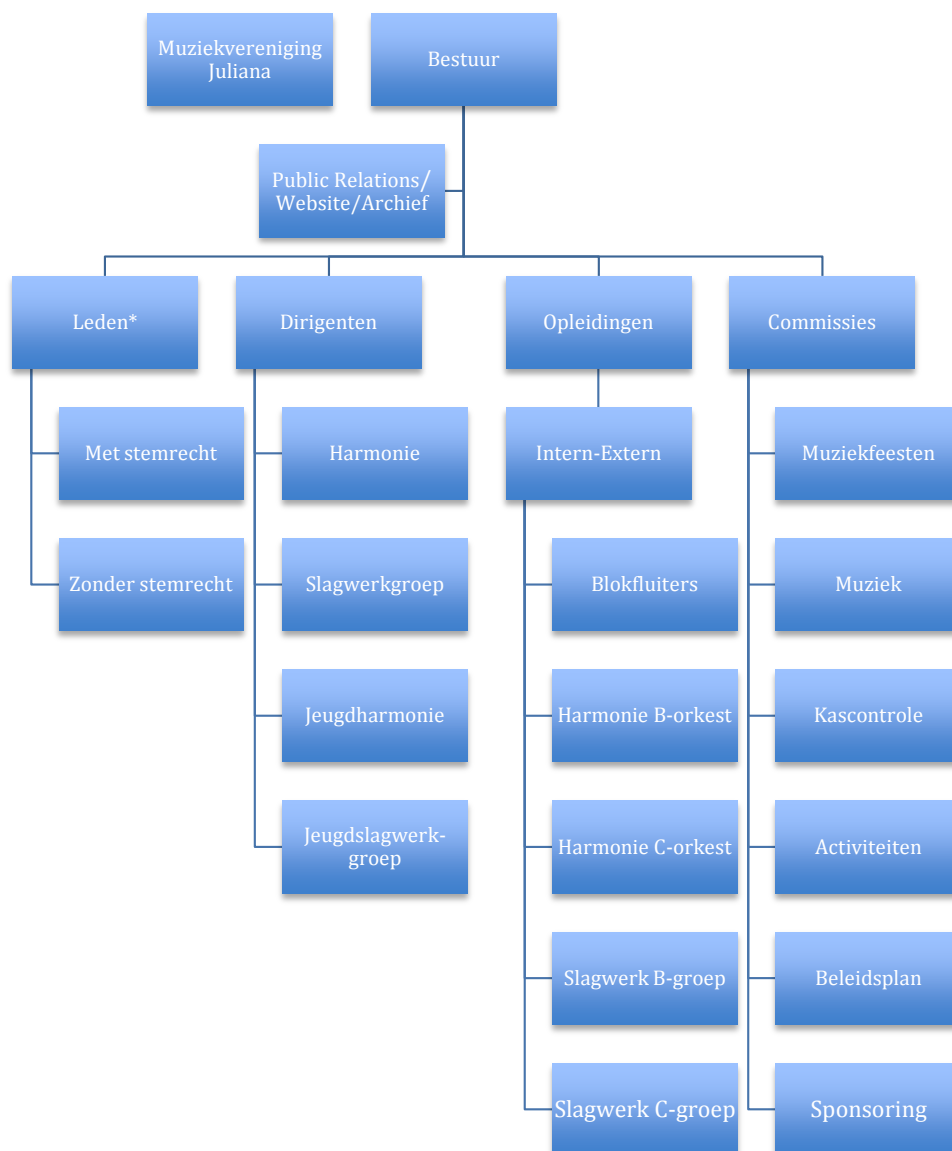
2.2. *Doelstelling.*

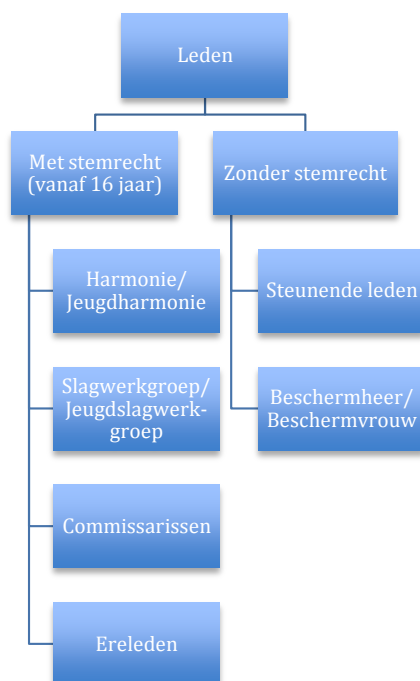
- Voorop staat dat alle muzikanten binnen hun eigen kunnen optimaal gaan presteren, waarin beleving in het maken van muziek centraal staat.
- Medewerking verlenen aan activiteiten binnen de gemeenschap die de muzikale belangstelling en vorming van het publiek bevorderen.
- De leden bewust maken van hun verantwoordelijkheden binnen de vereniging.
- Zorgen voor een goede jeugdopleiding zodat er voldoende instroming blijft van muzikanten bij harmonie en slagwerkgroep waardoor de continuïteit van de vereniging blijft gewaarborgd.



3. Bestuurlijke organisatie.

3.1. Organigram





Leden met en zonder stemrecht kunnen deel uit maken van de BigFunBand of d'Einder Muzikanten.

3.2. *Het algemeen bestuur.*

Het algemeen bestuur van de muziekvereniging fungeert als overkoepelend bestuur van alle onderdelen en heeft als voornaamste taak het richting geven aan de activiteiten d.m.v. het formuleren en uitvoeren van het beleid.

Verder zal zij zorg dragen voor de continuïteit van de vereniging in de toekomst.

Het streven is dat de samenstelling van het bestuur een afspiegeling is van de samenstelling van de leden uit de vereniging, afgestemd op de verhouding vrouwelijke, mannelijke, jongere en oudere leden.

De organisatie van de vereniging is zo opgesteld dat er in iedere geleding c.q. commissie een afgevaardigde van het bestuur zitting heeft, dit heeft ten doel dat het bestuur inhoudelijk op de hoogte blijft van wat er wordt besproken. Commissie en geledingen hebben hierin een adviserende rol naar het bestuur, het bestuur neemt de uiteindelijke beslissing. Daarin kan het advies worden meegenomen.

3.3. *Het dagelijks bestuur.*

Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, secretaris en penningmeester. Zij zijn belast met de dagelijkse leiding van de vereniging.

Het algemeen bestuur komt periodiek bij elkaar voor overleg, indien de noodzaak aanwezig is per direct.



4. Public Relations/Website/Archieven.

4.1. *Public Relations.*

Doel

Het doel van de PR-commissie (PRc) is middels één aanspreekpunt voor de gehele muziekvereniging te werken aan informatieverstrekking richting diverse media. Een goed contact met de media zorgt ervoor dat de aankondigingen van diverse activiteiten van de harmonie tijdig en op een goede, positieve manier gepubliceerd worden. Ook na een activiteit wordt, indien van toepassing, een verslag gemaakt en dit wordt eventueel ter publicatie aangeboden.

De PRc is verantwoordelijk voor aankondiging en eventueel verslag van alle activiteiten binnen de harmonie, maar wel op een manier en omvang die bij de betreffende activiteit past.

De hoofdtaken zijn:

- Schrijven persberichten.
- Onderhouden van Contact met de regionale media
- Opstellen planning PR-activiteiten.
- Regelen dat er foto's tijdens activiteiten van de harmonie gemaakt worden.
- Onderhouden van contact met de schrijvende pers. Zowel lokaal als regionaal.
- Maken van de evenementenposter.

Contactpersonen van de geledingen van Juliana:

Vanuit iedere geleding van de vereniging zijn één of meerdere personen bereid gevonden de contacten met de PRc te onderhouden. Zij spelen de informatie van hun geleding door, de PRc bepaalt vervolgens hoe en in welke omvang deze informatie gepubliceerd gaat worden.

Evenementenposter

Door de PRc wordt gebruik gemaakt van een evenementenposter. Dit is een poster die ontworpen is passend bij de stijl van Muziekvereniging Juliana. Doordat de lay-out van de poster altijd hetzelfde is, is deze herkenbaar en vormt een directe reclame voor de vereniging, naast de aankondiging die erop staat vermeld.

Op deze poster worden activiteiten aangekondigd van de jeugdafdelingen, de harmonie en slagwerkgroep

Activiteiten van de BigFunBand, d'Einder Muzikanten en het programma van de Muziekfeesten worden op posters met een eigen lay-out weergegeven. Leden van deze geledingen en van het Muziekfeestencomité zorgen voor het ontwerpen, printen en ophangen van deze posters.

PR muziekfeesten

De PR voor de muziekfeesten gebeurt door het muziekfeestencomité zelf, in overleg met de PRc.

Jaarverslag

Het jaarverslag van de vereniging, dat tijdens de jaarvergadering wordt uitgereikt, wordt door de PRc geschreven.

Archivering fotomateriaal:

De PRc levert 1 maal per jaar een CD met foto's af bij archivaris van de vereniging.



4.2. Website: www.muzeekverenigingjuliana.nl.

Hierop is alle informatie terug te vinden. De website wordt regelmatig aangepast. Zeker voor het op de hoogte blijven van de activiteiten.

De website geeft voor iedereen de algemene informatie, leden kunnen inloggen in en verdere detail informatie van de vereniging vinden, dit gedeelte is alleen bestemd voor de leden van de Muziekvereniging.

4.3. Archieven.

- Muziekarchief:

Hierin worden alle muziekstukken (digitaal) opgeslagen die door de vereniging worden aangeschaft, m.u.v. de muziekstukken die in gebruik zijn.

De muziekstukken zijn verwerkt in een inventarislijst zodat men snel kan terugzoeken.

- Verenigingsarchief:

Dit wordt per jaar gebundeld in overzichtelijke mappen en bevat allerlei informatie die de vereniging aangaat zoals krantenartikelen, foto's en verslagen. Tijdens de algemene jaarvergadering ligt het archief van het afgelopen jaar ter inzage. De overige jaargangen kunnen in overleg met de archivaris worden ingezien.



5. De wekelijkse repetitie avond.

5.1. Repetitiebezoek, serenades en concerten.

Deze paragraaf is in het beleidsplan opgenomen om zowel leden als niet-leden een impressie te geven van de verwachtingen, met betrekking tot repetitiebezoek, serenades en concerten, bij het aangaan van een lidmaatschap bij de muziekvereniging.

Voor de leden van de muziekvereniging is van belang dat er is vastgelegd wat leden van elkaar kunnen verwachten en wat er van leden verwacht kan worden. Door het beschrijven van de verwachtingen hopen we de geledingen op één lijn te trekken zowel binnen als buiten de geledingen.

Het lidmaatschap van de muziekvereniging betekent dat men zich conformeert aan de formele en informele regels die binnen de vereniging zijn afgesproken en die als moreel verplicht kunnen worden gezien.

Een van de belangrijkste elementen bij een muziekvereniging is actieve aanwezigheid bij repetities, concerten, serenades en overige optredens. Het is uiterst belangrijk dat iedereen de wekelijkse avond die voor de repetitie is gereserveerd dan ook vrijhoudt. Dit laatste geldt ook voor geplande activiteiten welke in de meeste gevallen ruim van tevoren bekend zijn. Medische-, werk-, studie- of andere situatieafhankelijke redenen kunnen, na overleg met het bestuur en dirigent, zorgen voor een afwijking op bovengenoemde.

Naast het thuis repeteren is het wekelijkse repetitiebezoek uiterst belangrijk. Uitgangspunt hierbij moet zijn dat repetities vooral zinvol maar ook gezellig moeten zijn waardoor repetitiebezoek niet hoeft te worden afgedwongen maar als vanzelfsprekend wordt beleefd. Hiervoor zijn zowel dirigent, muzikanten als bestuur verantwoordelijk. Bij het samenstellen van het muziekprogramma, de repetitieplanning en de concerten wordt zo veel mogelijk rekening gehouden met de wensen van de individuele muzikanten. Om er voor te zorgen dat hier de juiste keuzes voor gemaakt worden, is inbreng van de muzikanten van essentieel belang. Dit kan doormiddel van enige vorm van communicatie met de verantwoordelijke binnen de geleding op het gebied van planning en programma. Communicatie staat daarom ook hoog in het vaandel. Aan verwachtingen kan nu eenmaal niet worden voldaan indien de verwachtingen niet kenbaar worden gemaakt.

Indien iemand onverhoopt niet aanwezig kan zijn wordt dit wekelijks vooraf kenbaar gemaakt bij hiervoor aangewezen lid verantwoordelijk voor de absentieregistratie. Bij deze afmelding kunnen leden er op vertrouwen dat de afmelding aansluit bij de bovengenoemde redenen. Mocht dit afwijken wordt door het desbetreffende lid contact gezocht met het bestuur.

Bij concerten is het zeer belangrijk dat gerekend kan worden op de afspraken die gemaakt worden als een concert vastgesteld wordt. Net als bij repetitiebezoeken is het onacceptabel dat mensen zich, zonder goede reden, vlak voor een concert afmelden dat al een lange tijd vastligt. Verder is het belangrijk dat de leden zich flexibel opstellen en zich proberen te schikken als het niet goed uitkomt. Het is heel moeilijk om met alle leden rekening te houden dus een positieve opstelling in deze is van essentieel belang.



Leden die om enigerlei reden niet geheel of gedeeltelijk invulling kunnen geven aan het lidmaatschap moeten dit op tijd aangeven bij het bestuur. Het bestuur kan dan in overleg met betreffend lid en de dirigent gaan zoeken naar een passende oplossing. De uitkomst hiervan wordt vastgelegd en meegedeeld (voor zover mogelijk) aan de overige leden zodat duidelijk is waarom wordt afgeweken.

Natuurlijk kunnen en willen wij niet gaan voorschrijven hoe de mensen de tijd invullen maar willen er wel met nadruk op wijzen dat van een lid verwacht wordt dat eenieder daar zijn verantwoordelijkheid in neemt. Dit alles binnen de mentaliteit 'samen staan we sterk'!

Primaire doelstelling

- De leden bewust maken wat het inhoud lid te zijn van een vereniging
- De leden bewust maken wat het inhoud als men niet op een repetitie / concert / serenade aanwezig kan zijn.
- De beleving voor het maken van muziek op de repetitie avond terug brengen

Afmelden voor een repetitie / concert / serenade:

- Afmelden moet ten alle tijden, dus ook als men later komt
- Afmelden in een zo vroeg mogelijk stadium, niet 5 minuten voor tijd. De dirigent kan hierdoor rekening houden met zijn indeling voor de repetitie.

Taken van bestuur:

- Moet meningen van leden en dirigent oppikken en zo nodig actie ondernemen.
- In gesprek gaan met leden die zich sporadisch of frequent niet afmelden.
- In gesprek gaan met leden die zich frequent afmelden.
- Samen met leden, die tijdelijk geen of beperkte invulling kunnen geven aan het lidmaatschap, te zoeken naar een acceptabele oplossing.
- Leden informeren indien mensen om geldige redenen niet of minder frequent aanwezig kunnen zijn.



6. De leden.

De vereniging verdeelt haar leden in twee categorieën. Leden met stemrecht en leden zonder stemrecht. In deze verdeling wordt geen rekening gehouden met leden zonder stemrecht doordat zij jonger dan 16 zijn. Zij worden in deze verdeling onderverdeeld bij de geleding waar zij het meeste actief zijn.

6.1. Met stemrecht.

6.1.1. Harmonie.

Doelstelling:

Het maken van Harmoniemuziek opgesplitst in diverse soorten muziek waarbij elke muzikant, goed of minder goed, zich niet alleen sociaal maar ook muzikaal bij onze vereniging thuis voelt. Een goed muzikale structuur kan hier een grote bijdrage aan leveren. Het optimaal musiceren van de muzikanten waarin beleving in het maken van muziek centraal staat. Naast de interne doelstelling die de harmonie zich heeft opgelegd, heeft de harmonie ook een verantwoordelijkheid naar de gemeenschap. Die laat zich gelden door betrokkenheid te tonen naar evenementen die plaatsvinden in de gemeenschap en samen te werken met andere verenigingen.

Bestuurlijke organisatie:

Binnen het bestuur zijn afgevaardigde aangesteld die als contactpersoon fungeren naar een geleding van de muziekvereniging. Dit bestuurslid fungeert als communicatiekanaal tussen het bestuur en de leden en heeft zitting in diverse commissies. Naast de bestuur afgevaardigde wordt eveneens gebruik gemaakt van coaches. De coaches vormen een luisterend oor naar zowel de leden van een specifieke groep als naar het bestuur. Zij hebben de volgende taken:

- Opvangen en begeleiden van nieuwe leden welke instromen;
- Zorgen voor voldoende bezetting van betreffende groep bij serenades;
- Signalerende functie richting bestuur van relevante signalen uit de groep;
- Vertrouwenspersoon

Muzikaalniveau:

De doelstelling van het harmonie-orkest op korte termijn is om minimaal te handhaven in de 2e divisie. Op het eerstvolgende concours in 2014 is de ambitie om minimaal een eerste prijs met 80 punten of meer te behalen. Binnen 5-6 jaar is het de intentie dat de harmonie, middels deelname aan een concours, zich weer plaatsen op een 1e divisie niveau. Muzikanten stromen in bij het A-orkest, 1 jaar na het behalen van het B-diploma. Voor de fluiten, (alt)hobo's en fagot is minimaal een C-diploma vereist. De muziekvereniging streeft erna dat vanaf 14 jaar de leden kunnen deelnemen aan de toetsingsmomenten waar doorstroming naar het A-orkest wordt beoordeeld. Dit wordt beoordeeld door jeugdcoördinator en dirigent van het A-orkest, waarbij laatstgenoemde de eindbeslissing neemt. Ten behoeve van de doorstroming worden 1-2x jaar voorspeelmomenten georganiseerd om op deze manier groepsgewijze instroming te bevorderen.

Uitzondering op bovenstaande kan zijn een advies van de dirigent dan wel het bestuur waarbij, na overleg met betrokken muzikant/ouders, kan worden besloten dat eerdere/latere instroom wenselijk is, afhankelijk van andere relevante factoren op sociaal en emotioneel vlak.



Optredens/Concerten/Activiteiten, voorbereiding en repertoire:

Optredens van de harmonie worden gepland in een 4 jarige cyclus. In de bijlage "TBV - Doelen - MJP Harmonie Juliana" staan voor de jaren tot en met 2014 de optredens, concerten en activiteiten gepland.

De opbouw van het repertoire dient voldoende groot en gevarieerd te zijn in een combinatie van zowel klassieke,- amusements,- als (concert) marsmuziek. Het repertoire wordt vastgesteld door de muziekcommissie en de dirigent, rekening houdend met het muzikaal niveau. Muzikanten kunnen altijd eventuele wensen en meningen kenbaar maken bij de leden van de muziekcommissie dan wel de dirigent. Zij zullen dit meenemen in de afweging en bepaling van het programma. Bij de opbouw van het marsenrepertoire wordt rekening gehouden met straatmarsen die door orkest en slagwerkgroep gezamenlijk kunnen worden gespeeld. Gelegenheidsmarsen (bijvoorbeeld Sinterklaas) dienen eveneens in het repertoire te zijn opgenomen.

Bij de opbouw van het repertoire wordt ook rekening gehouden met de mogelijkheid om uitvoeringen te geven met vocale solisten en/of koren dan wel niet in een harmoniebezetting voorkomende instrumenten.

Alle optredens en concerten worden door een ieder en de totale harmonie goed en zorgvuldig voorbereid en er wordt elke keer weer gepresteerd naar beste kunnen. De dirigent kan in bijzondere gevallen besluiten om een individuele muzikant, indien hij/zij in de voorbereiding onvoldoende aanwezig is geweest, niet deel te laten nemen aan een optreden/concert. Dit zal altijd in goed overleg met betrokken muzikant plaatsvinden.

Bindingsactiviteiten

Zoals eerder verwoord is gezelligheid en saamhorigheid een belangrijke doelstelling van onze harmonie. Hiervoor worden jaarlijks een aantal "Non Music" activiteiten georganiseerd zoals "Juliana op Stap", de jubilarissendag, solextocht, workshops, de carnavalsborrel etc etc. De organisatie van deze activiteiten wordt gedaan voor en door leden. Eventuele financiële bijdrages vanuit de vereniging zijn bespreekbaar. Onder coördinatie van de bestuursafgevaardigde van de harmonie wordt gestreefd naar minimaal 1-2 van dit soort bindingsactiviteiten per jaar. Hij/zij stimuleert ook andere ideeën en initiatieven die bijdragen aan groepsbinding/teambuilding, en aansluiting van de jeugd.

Indeling van het harmonie orkest:

<i>Hout instrumenten</i>	<i>Koper instrumenten</i>	<i>Percussie groep</i>
Klarinetten	Hoorns	Grote trom
Fluiten / Piccolo	Trompetten	Drumstel
Hobo's	Trombones	Pauken
Alt-, Tenor- en Bariton Saxofoons	Baritons	Melodische instrumenten
Fagot, Bas klarinet, Contra bas	Bassen	Percussie

De muziekinstrumenten worden door de vereniging beschikbaar gesteld, en staan op een inventarisatielijst, zij blijven dan ook eigendom van de vereniging.

Er zijn enkele muzikanten die een eigen instrument bespelen, het onderhoud hiervan kan op kosten van de vereniging worden uitgevoerd. In hoofdstuk 11 wordt verder ingegaan op de instrumenten.



6.1.2. Slagwerkgroep.

Doelstelling:

Muziek maken met slagwerkinstrumenten in ruimste zin van het woord waarbij plezier en het hoogst mogelijk haalbare niveau, de eredivisie, belangrijk is. Samen met harmonie naar serenades.

Bestuurlijke organisatie:

Binnen het bestuur zijn afgevaardigde aangesteld die als contactpersoon fungeren naar een geleiding van de muziekvereniging. Dit bestuurslid fungeert als communicatiekanaal tussen het bestuur en de leden en heeft zitting in diverse commissies.

Muzikaal niveau

De doelstelling van de slagwerkgroep is om minimaal te handhaven in de eredivisie. Op het eerstvolgende concours is de ambitie om voldoende punten te halen om in de eredivisie te blijven.

Jeugdslagwerkers stromen in bij de slagwerkgroep, na het behalen van het B-diploma. Op basis van de bezetting van zowel de slagwerkgroep als de jeugdslagwerkgroep wordt besloten of jeugdslagwerkers doorstromen naar de slagwerkgroep. Dit besluit wordt genomen door de dirigent in samenwerking met de concert- en muziekcommissie en de afgevaardigde van het bestuur. Uitzondering op bovenstaande kan zijn een advies van de dirigent dan wel het bestuur waarbij, na overleg met betrokken muzikant/ouders, kan worden besloten dat eerdere/latere instroom wenselijk is, afhankelijk van andere relevante factoren op sociaal en emotioneel vlak. Voor de begeleiding van de jeugdleden worden coaches aangesteld die als aanspreekpunt fungeren voor de doorgestroomde jeugd. Daarnaast helpt de coach de jeugd om de stukken te repeteren indien dit nodig is. Er dient zowel een coach te zijn voor het melodisch slagwerk als voor het niet-melodisch slagwerk.

Optredens/Concerten/Activiteiten, voorbereiding en repertoire

De opbouw van het repertoire dient voldoende groot en gevarieerd te zijn in een combinatie van zowel concert-, amusements-, als marsmuziek. Het repertoire wordt vastgesteld door de muziek- en concertcommissie en de dirigent, rekening houdend met het muzikaal niveau en de wensen van de groep. Bij deze keuze is het belangrijk om een goede mix te hebben van zowel melodische als niet-melodische muziekstukken. Muzikanten kunnen altijd eventuele wensen en meningen kenbaar maken bij de leden van de muziekcommissie dan wel de dirigent. Zij zullen dit meenemen in de afweging en bepaling van het programma.

Bij de opbouw van het marsenrepertoire wordt rekening gehouden met straatmarsen die door orkest en slagwerkgroep gezamenlijk kunnen worden gespeeld. Gelegenheidsmarsen dienen eveneens in het repertoire te zijn opgenomen. Bij de opbouw van het repertoire wordt ook rekening gehouden met de mogelijkheid om uitvoeringen te geven met vocale solisten en/of koren dan wel niet in een slagwerkgroep voorkomende instrumenten.

Alle optredens en concerten worden door een ieder en de totale slagwerkgroep goed en zorgvuldig voorbereid en er wordt elke keer weer gepresteerd naar beste kunnen. De dirigent kan in bijzondere gevallen besluiten om een individuele muzikant, indien hij/zij in de voorbereiding onvoldoende aanwezig is geweest, niet deel te laten nemen aan een optreden/concert. Dit zal altijd in goed overleg met betrokken muzikant plaatsvinden.



Bindingsactiviteiten

Zoals eerder verwoord is gezelligheid en saamhorigheid een belangrijke doelstelling van onze vereniging. Hiervoor worden jaarlijks een aantal “Non Music” activiteiten georganiseerd zoals “Juliana op Stap”, de jubilarissendag, workshops, de carnavalsborrel etc. De organisatie van deze activiteiten wordt gedaan voor en door leden. Eventuele financiële bijdrages vanuit de vereniging zijn bespreekbaar. Onder coördinatie van de bestuursafgevaardigde van de slagwerkgroep wordt gestreefd naar minimaal 1 à 2 van dit soort bindingsactiviteiten per jaar. Hij/zij stimuleert ook andere ideeën en initiatieven die bijdragen aan groepsbinding/teambuilding, en aansluiting van de jeugd.

Jaarlijks visie- en actieplan

Om de voortgang voor het behalen van de langere termijndoelstellingen te behouden wordt door het concert- en muziekcomité een jaarlijks visie en actieplan opgesteld. Dit jaarlijks visie- en actieplan bevat een aantal onderwerpen die naar verwachting in het komende jaar zullen spelen. Voor het seizoen 2010-2011 is al een dergelijk plan opgesteld. Als voorbeeld voor de komende jaren is dit plan opgenomen in bijlage B. Na iedere periode van een jaar wordt geëvalueerd welke doelstellingen zijn behaald en welke doelstellingen het komende jaar nog extra aandacht behoeven. Op basis van deze gegevens wordt een nieuw visie- en actieplan opgesteld voor het komend jaar.

Uniform: Zie ook onder hoofdstuk 11.2.

Slagwerkgroep heeft 2 verschillende kostuums. 1 kostuum wordt gebruikt bij het verzorgen van serenades. Het andere kostuum wordt gedragen tijdens concerten.

Sponsoring en public relations:

Dit wordt verzorgd door de vereniging.

Bijzonderheden:

Elke maand leveren de leden een vrijwillige bijdrage voor algemene dingen rondom de slagwerkgroep zoals bloemen, cadeaus bij huwelijk, jubileum en geboorte.

6.1.3. Commissarissen.

Doelstelling:

Het zoveel mogelijk ondersteunen van de vereniging door aanwezig te zijn bij alle activiteiten (zoals concoursen, concerten, uitvoeringen, muziekfeesten, serenades etc.) of gebeurtenissen die de gemeenschap van Someren-Eind dienen. Indien het bestuur van de vereniging een beroep doet op de commissarissen voor advies of dergelijke, zijn zij bereid om hieraan alle medewerking te verlenen.

Bestuur:

De commissarissen zijn niet bestuurlijk georganiseerd.

Er wordt met het bestuur van de vereniging geregeld overleg gepleegd over allerlei, de vereniging aangaande zaken. Er zijn verder geen afspraken met het bestuur van de vereniging

Een keer per maand op donderdag avond tijdens de repetitie van de Harmonie komen de commissarissen bij elkaar.



Nieuwe commissarissen.

Kandidaten hiervoor kunnen door de commissarissen en het bestuur worden voorgedragen. Het bestuur beslist uiteindelijk over toetreding.

Financiële bijdrage:

De commissarissen leveren jaarlijks een financiële bijdrage welke wordt vastgesteld op de jaarlijkse vergadering met het bestuur van de vereniging.

Stichting vriendenclub Muziekvereniging Juliana:

De commissarissen leveren een gezamenlijke actieve rol bij het continueren van de activiteiten van de stichting om het doel, het bevorderen van muzikale activiteiten van Muziekvereniging Juliana, te verwezenlijken.

6.1.4. Ereleden/Eredirigenten.

Dit zijn natuurlijke personen die wegens buitengewone verdiensten jegens de vereniging of in het kader van de doelstelling van de vereniging door de algemene vergadering als zodanig benoemd zijn. Leden hebben het recht om personen voor te dragen als erelid of eredirigent. Het bestuur kan ereleden/eredirigenten voordragen tijdens de algemene ledenvergadering alwaar deze benoemd worden.

6.1.5. BigFunBand.

Doelstelling.

Het verhogen van de muzikale kwaliteiten van de individuele muzikanten. Dit op een ontspannende wijze met lichte muziek. Daarnaast wil de BigFunBand een commerciële en dus financiële bijdrage leveren aan de vereniging.

Bestuurlijke opzet.

Binnen de BigFunBand is een bestuur c.q. comité actief dat zorg draagt voor alle organisatorische afhandelingen voor een goed functioneren van de club.

Hierin is geen hiërarchie aangebracht. Het bestuur bestaat uit ten minste:

1 voorzitter (leider), 1 penningmeester en 1 secretaris. Dit kan worden aangevuld met maximaal 2 participerende leden.

Overleg BigFunBand vs bestuur vereniging.

Bij het nemen van beslissingen, die betrekking hebben op;

- Financiële investeringen tot een maximaal bedrag, daarboven wordt afgestemd met bestuur.
- Sponsor beleid
- Muzikale beleid (nieuwe leden, 2^e instrument naast hoofdinstrument etc.) zal overleg worden gepleegd met het bestuur van de vereniging.
- Data van optredens worden tijdig overlegd aan het bestuur van de vereniging.

Door het jaar heen vinden er een aantal vergaderingen plaats met het bestuur van de BigFunBand. Bij het houden van een jaarvergadering zal altijd een bestuurslid van de vereniging worden uitgenodigd.



Vergaderingen.

Tijdens de “normale” vergaderingen van de BigFunBand is een notulist(e) aanwezig. Het verslag van deze vergadering wordt opgestuurd aan een bestuurslid van de vereniging. Hiernaast stelt de BigFunBand het op prijs, dat minimaal 1x per jaar een evaluatie vergadering gehouden wordt met het (voltallige) bestuur van de vereniging.

Budget:

De BigFunBand stelt voor zichzelf elk jaar een begroting samen voor de investeringen die zij willen gaan doen en overleggen deze voor akkoord aan het bestuur van de vereniging. Dit budget wordt voor het grootste deel gefinancierd door inkomsten uit optredens van de BigFunBand. Grotere investeringen, boven de 227 Euro worden gedaan in overleg met het dagelijks bestuur waarbij zoveel mogelijk wordt getracht rekening te houden met de behoefte van de vereniging.

Financiële verantwoording:

Jaarlijks wordt de kas van de BigFunBand gecontroleerd door de Kas commissie van de vereniging. Bij het organiseren van evenementen dient een budget te worden vastgesteld.

Dit budget moet worden gedekt door:

- Eigen middelen
- Sponsoring

Een evenement mag niet worden georganiseerd als daarvoor geen financieel toereikend budget aanwezig is.

Commissies binnen de BigFunBand.

De BigFunBand zal alleen commissies in het leven roepen bij te organiseren evenementen. Een voorbeeld hiervan is de CD opname van de BigFunBand. Hiervoor zijn destijds een aantal commissies gevormd te weten: Comité Showavond, Comité CD opnamen en Comité sponsoring. Deze comités werkten in nauw overleg met het bestuur van de BigFunBand. Deze rapporteerde op zijn beurt weer aan het bestuur van de vereniging.

Contributie.

Binnen de BigFunBand wordt geen contributie geheven.

Instrumentarium.

De BigFunBand maakt gebruik van het instrumentarium van de vereniging. Het streven is echter zoveel mogelijk instrumenten zelf aan te schaffen. Bij aanschaf worden deze instrumenten echter eigendom van de vereniging. Een uitzondering hierop voor wat betreft de bijzondere instrumenten. Deze instrumenten worden aangeschaft door de muzikanten zelf. Hiervoor kan echter een uitzondering worden gemaakt indien een muzikant niet over dit instrument beschikt. Het bestuur van de BigFunBand zal dan in overleg met het bestuur van de vereniging besluiten dit instrument zelf aan te schaffen. Tot op heden is hier echter nog geen sprake van.

Public Relations.

Een onderdeel als de BigFunBand evenals d'Eindermuzikanten leent zich zeer goed voor het verhogen van het imago van de vereniging bij de inwoners van Someren en omstreken.

Ook is er een Website waarop informatie wordt gegeven over de BigFunBand.

PR informatie wordt aangedragen aan Public Relations Commissie.



Sponsorbeleid.

Bij het benaderen van sponsoren zal de BigFunBand overleg plegen met het bestuur van de vereniging.

Jaarlijkse activiteiten.

Er is voor de BigFunBand één jaarlijks terugkerende activiteit, namelijk het optreden tijdens de muziekfeesten van de vereniging.

Reglement:

De BigFunBand heeft geen reglement. Het reglement van de vereniging is van toepassing op de BigFunBand. De BigFunBand is een onderdeel van de vereniging wat inhoudt dat alle muzikanten lid moeten zijn van de vereniging met uitzondering van de leden die een bijzonder instrument bespelen. Onder bijzondere instrumenten vallen die instrumenten die geen deel uitmaken van de vereniging.

Voorbeelden hiervan zijn:

- Piano / Keyboards
- Slag gitaar / Solo Gitaar
- Bas Gitaar
- Zang

Lid worden van de BigFunBand:

Men kan lid worden van de BigFunBand indien er een onderbezetting is van een bepaald instrument en als men actief lid is bij de harmonie en/of slagwerkgroep. Nieuwe leden kunnen worden toegelaten na goedkeuring van het bestuur van de vereniging en dirigent van Harmonie / slagwerkgroep. Hierbij zal rekening worden gehouden met welk instrument men in de Harmonie / slagwerkgroep wordt bespeeld en welk instrument bespeeld moet gaan worden in de BigFunBand.

Repetitieavond.

De maandagavond is de vaste repetitie avond van de BigFunBand. Dit is in afwisseling met de repetities van de d'Eindermuzikanten. Dit gebeurt in onderling overleg tussen het bestuur / dirigent van de d'Eindermuzikanten en het bestuur / dirigent van de BigFunBand.

Activiteitsverspreiding.

Stilzwijgend is vanuit de historie de afspraak ontstaan dat de activiteiten van d'Eindermuzikanten zich concentreren in de periode september tot februari en die van de BigFunBand van maart tot augustus.

Optredens daarentegen vinden van beide partijen gespreid over het hele jaar plaats, deze datums worden overlegd met het bestuur van de vereniging.

Uiteraard worden de afspraken met betrekking tot activiteitsverspreiding gerespecteerd.



6.1.6. De Einder Muzikanten.



Inleiding.

d' Einder Muzikanten(DM) is opgericht in 1951 omdat er binnen de gemeenschap Someren-Eind de behoefte ontstond om met name tijdens de carnavalsdagen een muzikaal informele invulling te geven aan evenementen. Een twaalfstal leden van de toenmalige Harmonie Juliana besloot om in deze behoefte te gaan voorzien en doopten zichzelf "Hofkapel". Vanuit de harmonie werd en wordt de kapel ondersteund o.a. door het feit dat zij gebruik maken van het instrumentarium en opereren onder de Juliana vlag.

Doelstelling.

In informele sfeer, waarbij een aantal key-words zoals; gezelligheid en muzikaal niveau centraal staan en met optimale betrokkenheid van alle leden verzorgt DM muziek optredens, met name in de Somerense gemeenschap, maar ook daarbuiten. Daarnaast heeft de kapel zich als doel gesteld om jeugdleden, voor zover deze in de bezetting van de kapel passen, in de club op te nemen om zodoende meer betrokkenheid te bewerkstelligen binnen de vereniging.

Hierin worden de activiteiten van de vereniging en de BigFunBand gerespecteerd, waarbij opgemerkt moet worden dat optredens en activiteiten, alsmede ook relevante beslissingen, altijd worden getoetst bij het bestuur van de vereniging.

Muziek.

Het muziekgenre van d'Einder Muzikanten is grofweg op te splitsen in twee delen;

- Egerlander- Bohmisch- Oberkrainer- Tsjechisch
- Feestelijk gestemde muziek.

Bladmuziek.

Er zijn twee manieren waarin wij onze bladmuziek verkrijgen:

- De muziekstukken worden gekocht en betaald uit eigen middelen.
- De muziekstukken worden in eigen beheer uitgeschreven.

Bestuur:

Het bestuur bestaat uit 4 leden, allen actief bij d'Einder Muzikanten.

overige functionarissen:

"Schatbewaarder"

Beheert en bewaakt het kasgeld (chartaal) en voert de gesprekken, c.q. onderhandelingen als het gaat om afspraken m.b.t. consumpties. Deze kas is geen boekhoudkundig opgevoerd bedrag, maar is het "lapgeld" wat door de leden bij elkaar wordt gelegd.



Leden:

De leden van d'Einder Muzikanten zijn allen lid van de vereniging en spelen respectievelijk in de Harmonie en/of Slagwerkgroep.

Lid worden van de d'Einder Muzikanten:

Men kan lid worden van de d'Einder muzikanten indien er een onderbezetting is van een bepaald instrument en als men actief lid is bij de harmonie en/of slagwerkgroep. Nieuwe leden kunnen worden toegelaten na goedkeuring van het bestuur van de vereniging en dirigent van Harmonie / slagwerkgroep. Hierbij zal rekening worden gehouden met welk instrument men in de Harmonie / slagwerkgroep wordt bespeeld en welk instrument bespeeld moet gaan worden in de d'Einder Muzikanten.

Overlegstructuur.

Bestuur: Het bestuur overlegt periodiek om lopende en komende zaken te bespreken, voor te bereiden en te communiceren naar de leden.

Leden: 1x per jaar vindt de ledenvergadering plaats waar een vertegenwoordiger van het Bestuur van Muziekvereniging Juliana wordt uitgenodigd.

Van alle overleg bijeenkomsten worden notulen gemaakt die naar de genodigden worden verspreid.

Instrumentarium.

De instrumenten die worden gebruikt zijn eigendom van de vereniging, met uitzondering van de muzikanten die een eigen instrument hebben.

Uniform.

Jas: Donkerblauw

Vestje: Bordeaurood met diverse gekleurde verticale strepen

Blouse: Wit voorzien van logo op kraagpuntje

Polo: Blauw

Broek: Zwart in combinatie met hesje

Broek: Spijkerbroek in combinatie met polo

Sokken: zwart

Bodywarmer: Donkerblauw

Activiteitspreiding.

Stilzwijgend is vanuit de historie de afspraak ontstaan dat de activiteiten van d'Einder Muzikanten zich concentreren in de periode september tot februari en die van de BigFunBand van maart tot augustus. Optredens daarentegen vinden van beide partijen gespreid over het hele jaar plaats, deze datums worden overlegd met het bestuur van de vereniging. Uiteraard worden de afspraken met betrekking tot activiteitspreiding gerespecteerd.

Website:

Meer informatie is te vinden op de website:

www.eindermuzikanten.nl.



6.2. Zonder stemrecht.

6.2.1. Steunende leden.

Dit zijn mensen die de vereniging een warm hart toe dragen, zonder dat zij een instrument bespelen, en de vereniging d.m.v. hun lidmaatschap financieel ondersteunen. De bijdrage (contributie) wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene ledenvergadering. Deze leden kunnen zitting nemen in commissies, organiseren van activiteiten voor de vereniging. Indien een steunend lid zich hiervoor inzet verwerft hij gedurende die periode het recht van stemgerechtigd lid.

6.2.2. Beschermvrouw/beschermheer.

Beschermvrouw / heer: een persoon, die over voldoende draagvlak binnen de vereniging en de gemeenschap beschikt en die financieel en emotioneel banden wil onderhouden met de harmonie en/of haar geledingen.

Voor alle geledingen van de vereniging kan deze functie wordt toegekend. De beschermvrouw/ beschermheer hebben toegang tot de algemene jaarvergadering maar hebben daarbij geen stemrecht. De beschermvrouw/ -heer wordt gekozen door het bestuur met goedkeuring van de stemgerechtigde leden.



7. *Dirigenten.*

Onder dirigenten wordt verstaan personen die de muzikale leiding geven aan, en de muzikale verantwoordelijkheid dragen van de diverse geledingen binnen de vereniging. De dirigent wordt benoemd door het bestuur en heeft een overeenkomst met de vereniging. Naast de muzikale leiding over een geleding van de vereniging kunnen zij deel uit maken van een geledingen. Het doel van een dirigent is een optimale verhouding te bewerkstelligen tussen het muzikale niveau en de sfeer binnen de desbetreffende geleding en nauw betrokken is bij de muzikale activiteiten die van belang zijn voor de Eindse gemeenschap. Dit alles binnen de in hoofdstuk 1 benoemde doelstellingen van de vereniging.

Beëindiging overeenkomst.

Voor de beëindiging van de overeenkomst is het bestuur van de muziekvereniging gerechtigd. Voorafgaand aan een beëindiging zal mogelijk overleg plaatsvinden met leden van de vereniging en de dirigent. Het bestuur zal per situatie inschatten wat de gewenste stappen zijn voor de beëindiging van een overeenkomst.

Aanname beleid.

Bij het werven van een nieuwe dirigent wordt er een commissie benoemd welke als taak krijgt een profielschets op te stellen en de gesprekken te voeren. Zij brengen een advies uit naar het bestuur. De financiële invulling en aanstelling gebeurt door het bestuur. Bij de dirigentenrollen van d'Eindermuzikanten en BigFunBand wordt gestreefd deze vanuit de eigen vereniging in te vullen. Mocht dit niet lukken dan gebeurt dit in overleg met het bestuur.

Profiel schets dirigent.

De dirigent van het orkest heeft een voorbeeldfunctie en dient te voldoen aan het profiel van de in het visieplan van de verschillende geledingen beschreven schets. Het bestuur en de commissie houdt tijdens de benoeming toezicht op de voorgeschreven profielschets.



8. Opleidingen.

Doel opleiding.

Het hoofddoel voor het bieden van opleidingen is het bieden van een mogelijkheid voor jongeren om in aanraking te komen met muziek en andere creatieve uitingen.

De muziekvereniging wil hierbij kinderen een goede manier bieden om sociale contacten op te doen, naar elkaar te leren luisteren, op elkaar te reageren, verantwoordelijkheid te nemen, te samenwerken in groepsverbanden en samen te werken en bij te dragen aan de ontwikkeling van de muzikale kwaliteit van zowel zichzelf als de vereniging.

Een interne doelstelling voor de vereniging is het bieden van garantie zodat de vereniging ook in de toekomst een goede bezetting in de diverse geledingen kunnen blijven behouden. Naast het opleiden voor de toekomst, musiceren de verschillende groepen (repetities en uitvoeringen) om het lidmaatschap voor de jongeren aantrekkelijk te houden. De Commissie Opleiding Jongeren heeft hierin een dubbele taak. Naast de muzikale opleiding is het creëren van een saamhorigheidsgevoel een belangrijk aspect in de opleiding. Er zal met nadruk gelet worden op de onderlinge verbanden tussen de verschillende groepen muzikanten.

De opleidingen moeten het doel dienen gericht te zijn op het later musiceren in de Harmonie of Slagwerkgroep en aanvullend, eventuele andere takken binnen de muziekvereniging.

Het repeteren en het geven van concerten van jeugdharmonie en jeugdslagwerkgroep dient als middel en niet als doel.

De in de vorige alinea genoemde verbanden hebben niet alleen betrekking op de individuele opleiding, maar ook op de individuele keuze van muziekinstrumenten. Er wordt getracht een goede balans te creëren tussen de bezettingen van verschillende instrumenten en geledingen. Een regelmatige afstemming tussen de dirigenten van Harmonie en slagwerkgroep enerzijds en de dirigenten van jeugdharmonie en jeugdslagwerkgroep anderzijds is dan ook zeer noodzakelijk.

Verder wordt aandacht geschonken aan de volgende twee aspecten:

- De muzikant in opleiding die klaar is voor, c.q. goed inzetbaar is in de Harmonie of slagwerkgroep, zal gestimuleerd worden deze overstap te maken. Uiteraard moet rekening worden gehouden met de wens van de ouders en de muzikant, maar het vasthouden van muzikanten in de jeugdharmonie of jeugdslagwerkgroep is niet in lijn met het doel van de vereniging.
- Anderzijds wordt er gewaakt voor het feit dat de jonge muzikanten niet overbelast worden met repetities en opleidingen zodat er geen tijd overblijft voor andere hobby's. Er wordt gezocht naar een passende middenweg voor iedere jeugd-muzikant als individu.

Opleidingstraject.

Bij het opleidingstraject wordt gekeken naar de werkwijze van de muziekschool. Daarbij wil de muziekvereniging intern ook een opleidingstraject bieden. Het opleidingstraject van muziekvereniging Juliana sluit als volgt aan bij de invulling volgens de muziekschool:



Type	Jaren	Vereniging
Blokfluitles	1 of 2 jaar	Algemene muziekvorming, noten lezen en tijdens blokfluit-les: begeleiding naar instrumentkeuze.
<i>De instrumentale opleiding loopt geheel conform de landelijke eisen die gesteld zijn door de landelijke muziek organisaties en ziet er als volgt uit:</i>		
Muziekles A-diploma (15 minuten les)	2 tot 3 jaar	Na 1 jaar deelname aan Harmonie C-orkest of Jeugd-slagwerkgroep Na A-diploma deelname aan: B-orkest
Muziekles B-diploma (20 minuten les)	2 tot 3 jaar	Na B-diploma deelname tot aan de pauze: Harmonieorkest of Slagwerkgroep
Muziekles C-diploma* (15 minuten les)	2 tot 3 jaar	Z.s.m. volledige deelname aan: Harmonieorkest of slagwerkgroep
Muziekles D-diploma	2 tot 3 jaar	volledige deelname aan: Harmonieorkest of slagwerkgroep
<i>* Tevens bestaat de mogelijkheid om na het B- diploma door te gaan in de zogenaamde "Breedterichting", dus verbeteren zonder examens. Bij slagwerk bestaat de mogelijkheid om een bij-instrumenten te nemen namelijk pauken of mallets.</i>		

De opleiding intern / extern.

De capaciteit voor de vereniging, in uren, van de Weerter muziekschool is geheel afhankelijk van de subsidie verstrekt door de gemeente Someren. Daarom spreken we van interne- en externe opleiding. Met externe opleiding bedoelen we de opleiding via de Weerter Muziekschool, interne opleiding wordt verzorgd door leraren die door de vereniging worden aangetrokken. Ook hier is geen verschil in de soort opleiding. De opleiding is ingedeeld in de fasen A, B, C en D waarbij men telkens een diploma kan behalen. Men begint met fase A en kan na het behalen van het diploma verder met fase B etc. Men kan maximaal 8 jaar aan een muzikale gesubsidieerde opleiding deelnemen. De interne leerlingen krijgen één keer per jaar een beoordelingsrapport.

Aanmelden blokfluitles.

Jaarlijks wordt er op de basisschool in Someren-Eind een informatie- en aanmeldingsbrief voor de blokfluit meegegeven aan de kinderen van groep 4 en 5.

De muziekinstrumenten, blokfluit of oefendrumpad en stokken, plus het lesmateriaal krijgen de kinderen in bruikleen van de vereniging.

Jaarlijks wordt voor de blokfluitlerlingen, in overleg met de blokfluit-dirigent, een instrument gekozen.

Muziekschool.

Na de blokfluitles maken de leerlingen een keuze voor een muziekinstrument. De lessen op het gekozen instrument worden intern verzorgd (klarinet/saxofoon) door muziekvereniging Juliana, of via RICK (alle andere blaasinstrumenten en slagwerk). Het instrument krijgt de leerling in bruikleen. Hiervoor wordt elk jaar een instrumentenbijdrage in rekening gebracht.

Leerlingen die intern les krijgen, krijgen muziekles in gemeenschapshuis De Einder te Someren-Eind. Leerlingen die ondergebracht zijn bij RICK te Weert, krijgen in de meeste gevallen in Someren muziekles. Er zijn enkele instrumenten waarvoor men naar Weert of Asten moet. De gekozen instrumenten worden geleverd door Muziekvereniging Juliana.



Muziekboeken.

Alle lesboeken moeten door de leerlingen zelf aangeschaft worden.

Jeugdorkesten.

Hieronder is een korte beschrijving gegeven van de invulling van de verschillende jeugdafdelingen van Muziekvereniging Juliana.

Harmonie C-orkest.

Het Harmonie C-orkest is voor muzikanten die een jaar muziekles hebben.

De opzet van het C-orkest is gericht op het leggen van de basis voor het bespelen van muziekinstrumenten, het rekening houden met elkaar en het letten op de aanwijzingen van de dirigent. Het C-orkest wordt ondersteund door enkele leden van het Jeugdharmonieorkest. De repetities vinden wekelijks plaats onder leiding van een dirigent.

Harmonie B-orkest/Jeugdharmonieorkest.

Het Harmonie B-orkest is voor muzikanten tot en met 18 jaar. In gevallen van beperkte bezetting, persoonlijke ontwikkeling of andere belangrijke omstandigheden kan van deze leeftijd worden afgeweken. Dit in overleg met het bestuur, de dirigent en de desbetreffende leerling. Alle leerlingen die het A-diploma behaald hebben mogen participeren. De repetities vinden wekelijks plaats onder leiding van een dirigent. Na het behalen van het B-diploma wordt de muzikant, in overleg met de verantwoordelijke dirigent, opgenomen in het Harmonieorkest. Uitzondering op de regel zijn de leerlingen op fluiten en hobo, zij mogen na het behalen van het C-diploma aanschuiven bij het Harmonieorkest.

Slagwerk C-orkest

Het Slagwerk C-orkest is voor muzikanten die een jaar muziekles hebben.

De opzet van het C-orkest is gericht op het samen spelen in een slagwerkgroep, het rekening houden met elkaar en het letten op de aanwijzingen van de dirigent. De repetities vinden wekelijks plaats onder leiding van een dirigent.

Jeugdslagwerkgroep.

De Jeugdslagwerkgroep is voor muzikanten tot en met 18 jaar. In gevallen van beperkte bezetting, persoonlijke ontwikkeling of andere belangrijke omstandigheden kan van deze leeftijd worden afgeweken. De repetities vinden wekelijks plaats onder leiding van een dirigent. Na het behalen van het B-diploma wordt de muzikant, in overleg met de verantwoordelijke dirigent, opgenomen in de slagwerkgroep



9. Commissie / comité

9.1. Commissies harmonie en slagwerkgroep

Algemene doelstellingen:

- Klankbord voor de muzikanten.
- Maakt muziek keuze voor het orkest.
- Instrumentarium, onderhoud / aanschaf / bezetting per groep.
- Partij bezetting orkest / groep.
- Opstellen van een jaarplanning / agenda.
- Overleg voeren met jeugd harmonie / dirigent.
- Overleg voeren met slagwerkgroep / dirigent.
- Jeugd opleiding, hoe te organiseren / verbeteren.
- Adviserend naar bestuur.

Indeling:

Zowel een harmonie als slagwerkgroep heeft een muziek- en concertcommissie. De commissie bestaat uit leden en de dirigent van de geleiding. De dirigent heeft een doorslaggevende stem in de keuze van de muziek. De commissie bestaat minimaal 5 personen waarvan één afgevaardigde is van het bestuur. Hieronder een schets gemaakt van de invulling van de verschillende commissies van zowel de slagwerkgroep als de harmonie.

Commissie Opleiding Jongeren:

De jeugdcoördinatie en opleiding vallen onder verantwoordelijkheid van een bestuursafgevaardigde jeugd. Vooral het kweken van een verenigingsgevoel is een belangrijk aspect bij de instroom en opleiding van jeugdige muzikanten. De jeugdcoördinator heeft hierin een belangrijke rol te vervullen.

Commissies harmonie:

Voor specifieke taken en/of activiteiten zijn commissies gevormd. Een overzicht van taken en verantwoordelijkheden wordt uitgewerkt in de TBV matrix dat opgenomen is in het interne visieplan van de harmonie. De muziekcommissie, de concertcommissie en de coaches worden gecoördineerd door de bestuursafgevaardigde van de harmonie. Binnen de muziekcommissie blijft de dirigent eindverantwoordelijk voor de muzikale keuzes.

De coaches vormen een luisterend oor naar zowel de leden van de specifieke groep als naar het bestuur. De volgende taken zijn gedefinieerd voor de coaches:

- Opvangen en begeleiden van nieuwe leden welke instromen;
- Zorgen voor voldoende bezetting van betreffende groep bij serenades;
- Signalerende functie richting bestuur van relevante signalen uit de groep;
- Vertrouwenspersoon;



Commissies slagwerkgroep:

Er is één comité voor de dagelijkse gang van zaken binnen de slagwerkgroep. Dit is het muziek- en concertcomité. De muziek- en concertcommissie worden gecoördineerd door de bestuursafgevaardigde van de slagwerkgroep. Binnen de muziekcommissie blijft de dirigent eindverantwoordelijk voor de muzikale keuzes.

Voor buitengewone concerten is de mogelijk om hier een apart comité voor op te richten. Dit comité bestaat uit leden van de slagwerkgroep, een afgevaardigde van het bestuur en indien wenselijk externe personen.

Om als comité zo goed mogelijk te voorzien in de wensen van de groep is communicatie erg belangrijk. De notulen met de besproken punten in het comité wordt verstuurd naar alle slagwerkers. Daarnaast wordt er jaarlijks minimaal twee maal een bijeenkomst gepland voor alle slagwerkgroepleden. Hierin worden de belangrijkste punten van het afgelopen halfjaar besproken en is er ruimte voor discussie.

Bijeenkomsten:

De commissie komt bijeen voor aanvang of na afloop van de repetitieavond met een frequentie afhankelijk van de situatie waarin de geleding zich verkeert. Als er aanleiding voor is, wordt er een extra bijeenkomst ingelast.

9.2. Muziekfeesten.

Doelstelling:

Het geven van een financiële injectie naar de vereniging. Dit gebeurt door het organiseren van diverse activiteiten, van kienavond tot BigFunBand in concert, gedurende het Pinkster- en daaropvolgend weekeinde in de feesttent.

Bestuurlijke opzet:

Het comité is bestuurlijk als volgt georganiseerd; voorzitter, penningmeester, secretaris en diverse leden.

Overleg bestuur vereniging:

Met het bestuur van de vereniging wordt geregeld overleg gepleegd

Vergaderingen:

Tijdens de vergaderingen worden notulen gemaakt waarvan een kopie naar het bestuur van de vereniging gaat. De terugkoppeling wordt in de eerstvolgende vergadering meegenomen. Tijdens deze vergaderingen is altijd een afgevaardigde van het bestuur aanwezig.

Begroting:

Bij het organiseren van dergelijke activiteiten / festiviteiten wordt eerst een begroting gemaakt. De financiële verantwoording en het nemen van beslissingen liggen bij het comité, met afspraken en goedkeuring van het bestuur.



Commissies:

Er zijn verder geen commissies actief binnen het comité.

Public Relations:

Deze zijn voor de muziekfeesten zeer belangrijk, hier wordt dan ook volop aandacht aan besteed. Dit gebeurt in samenwerking met de PR-commissie van de vereniging.

Sponsoring:

Sponsoring wordt gedaan d.m.v. reclame maar zou op basis van doelgroepen / thema's zoals b.v. de countryavond een bepaalde soort drank te promoten etc. kunnen worden uitgebreid. Dit gebeurt in samenwerking met de sponsoring-commissie van de vereniging.

Jaarlijkse activiteiten:

De te organiseren activiteiten worden onderling met het bestuur overlegd.

9.3. *Beleidsplan.*

Doelstelling:

Het inventariseren van het gevoerde beleid, op hoofdlijnen, binnen de vereniging en waar nodig aanpassingen voorstellen om te komen tot een acceptabel en voor iedereen duidelijk beleidsplan.

Het beleidsplan moet voor eenieder beschikbaar zijn en zal daarom op verzoek ter beschikking worden gesteld en is natuurlijk ten alle tijden op de website van de vereniging te raadplegen.

9.4. *Activiteiten.*

Doelstelling:

Het organiseren van activiteiten met als doel het optimaliseren van onderlinge samenhang.

Indeling commissie:

- 1 afgevaardigde van het bestuur.
- Roulerend minimaal twee leden uit de geledingen de muziekvereniging afhankelijk van de te organiseren activiteit.



10. *Sponsoring en financiële bijdrages.*

10.1. *Bedrijfsmatige sponsoren.*

10.1.1. *Doelstelling.*

Het genereren van een meer constante geldstroom om financieel de toekomst van de vereniging te kunnen waarborgen. Hiervoor een plan van aanpak definiëren en in de totale vereniging een coördinerende taak vervullen ten einde een overzicht te behouden van de diverse sponsoren. Dit om de sponsoren niet te overvragen.

10.1.2. *Werkwijze.*

Bij het benaderen van sponsoren staan de muziekfeesten centraal. De muziekfeesten fungeren als uithangbord voor de vereniging en dit is dan ook de aangewezen plek om de PR-mogelijkheden te bieden aan bedrijven.

Bij het benaderen van de sponsoren wordt de mogelijkheid geboden om naast de muziekfeesten een bijdrage te leveren aan een bepaalde geleding. Een sponsor zou namelijk door familie-, vrienden- of zakelijke relaties, lidmaatschap uit het verleden of heden en persoonlijke betrokkenheid bij een bepaalde geleding een voorkeur kunnen hebben bij het bijdragen aan een sponsormogelijkheid. Hierbij kan een sponsor doelgericht een bepaalde geleding sponsoren, zonder dat deze ook benaderd wordt voor andere activiteiten van de vereniging, waardoor de sponsor zich wellicht overvraagd zou kunnen voelen. Hierdoor wordt een centraal sponsorbeleid uitgedragen, vanuit een centrale sponsorcommissie, vanuit het oogpunt op de verschillende geledingen.

10.1.3. *Werkzaamheden commissie sponsoring.*

- Jaarlijks plan van aanpak opstellen welk commissielid en op welke wijze de sponsoren benaderd worden;
- Inventariseren wat er op dat moment al loopt aan sponsoren binnen de vereniging en wat de voorwaarden daarbij zijn.
- De sponsoring binnen de diverse geledingen aan elkaar bekendmaken.
- Inventariseren wie een geschikte sponsor zou kunnen zijn voor onze vereniging.
- Het comité bestaat uit leden uit alle geledingen binnen de vereniging,
 - Harmonie
 - Slagwerkgroep
 - Bestuurslid
 - BigFunBand
 - D'Eindermuzikanten
 - Muziekfeesten
 - Aangevuld met minimaal één lid van het bestuur of een gedelegeerd lid namens het bestuur, met uitzondering van de kascommissie.

Met het werk, plan van aanpak, wat door de commissie verricht is kan het bestuur verder om zelf of met andere representatieve leden mogelijke nieuwe of bestaande sponsoren te benaderen. Een goedwerkend sponsorplan waarborgt een financieel betere continuïteit.



11. Instrumenten en uniformen.

11.1. Instrumenten.

De instrumenten, zowel blaasinstrumenten als (melodisch) slagwerk, vormen een zeer belangrijk onderdeel van de vereniging en zijn in de meeste gevallen eigendom van de vereniging. Bij aanschaf van instrumenten moet worden gelet op de kwaliteit/prijsverhouding en wat er al aanwezig is binnen de vereniging met name de klankkleur. De waarde van het instrumentarium is hoog, dat betekent dat zorgvuldig met de instrumenten moet worden omgegaan en dat tijdig onderhoud moet worden uitgevoerd. Om dit in goede banen te leiden is er binnen de vereniging een persoon verantwoordelijk voor de volgende punten:

- Registratie van instrumenten; merk, nummer, leverancier, aankoop datum, bezitter, onderhoud.
- Coördinatie van het onderhoud en reparatie.
- Coördinatie van het onderhoud en reparatie van eigen instrumenten op kosten van de vereniging.
- Operationeel innemen van instrumenten op basis van informatie bestuur.
- Informatie verstrekken omtrent instrument gerelateerde onderwerpen; onderhoud, workshops etc.

11.2. Uniformen, het visitekaartje van de vereniging.

De harmonie en slagwerkgroep hebben uniformen welke door de vereniging beschikbaar zijn gesteld. De muzikant draag zelf zorg voor overhemd, sokken en schoenen conform de geldende afspraken zodat uniformiteit geborgd blijft. Bij uitvoeringen, concerten en serenades worden deze uniformen gedragen.

Onderhoud van het uniform zoals korter maken etc. wordt onder beheer van de vereniging uitgevoerd. Het reinigen, stomen van de uniformen gebeurt door de leden.



12. Financiën.

12.1. Financiële verslaggeving.

Binnen het bestuur is een persoon verantwoordelijk voor de financiële registratie. Naast de taak van financiële registratie is deze ook verantwoordelijk voor een kritisch toezicht op het financiële beleid van de vereniging. In de statuten bepaalde periodiciteit moet een registratie aanwezig zijn van de inkomsten en uitgaven van de vereniging en al haar geledingen. In deze registratie moet duidelijk inzicht worden verschaft in de financiële situatie van alle geledingen van de vereniging. Naast een overzicht van de financiële inkomsten en uitgaven van het achterliggende verenigingsjaar zal er een begroting moeten worden overlegd waaruit het financiële beleid voor het komende verenigingsjaar blijkt.

12.2. Procuratie regeling.

De bevoegdheden van de bestuursleden met betrekking tot financiële transacties zijn vastgelegd bij de kamer van koophandel.

12.3. Kascommissie.

De financiële registratie wordt beoordeeld door een in de algemene vergadering benoemde kascommissie. Indien nodig kunnen zij deskundigen inhuren om een gedegen beeld te krijgen van de registratie. Het oordeel van de kascommissie vormt de basis voor het verlenen van decharge aan het financiële beleid van het bestuur tijdens de algemene ledenvergadering.

13. Slotwoord.

De commissie bestaande uit Koen Tomassen, Hans Vereijken en Charles Verschaeren wil langs deze weg iedereen bedanken die op welke manier dan ook heeft bijgedragen aan de totstandkoming van dit beleidsplan.

Voor het slagen van dit plan is het natuurlijk belangrijk dat alle leden, op welke manier dan ook, hun steentje hieraan bijdragen en een stuk verantwoordelijkheid hierin nemen.

Wij wensen het bestuur veel succes toe met het uitvoeren en naleven van de hoofdlijnen zoals beschreven in dit beleidsplan.

Namens de commissie,

Charles Verschaeren

Someren-Eind : Januari 2013